

愛知県事業承継・引継ぎ支援センター 統括責任者補佐（サブマネージャー）募集要項

1. 職種・人数

統括責任者補佐（サブマネージャー） 1名（予定）

2. 業務内容

経済産業省中部経済産業局の委託により、名古屋商工会議所が運営する愛知県事業承継・引継ぎ支援センター（以下、センター）において、以下の業務に従事する。

- ・ 中小企業者の事業承継に係る相談対応
- ・ 外部専門家を活用した事業承継支援
- ・ 支援機関と連携した事業承継案件の掘り起し
- ・ その他上述の業務に付随する業務

3. 契約形態

名古屋商工会議所との業務委嘱契約

4. 資格・要件

<資格>

以下のいずれかに該当される方

- ・ 公認会計士、税理士、中小企業診断士、弁護士等の資格を保有、またはこれらと同等の能力を有すると認められ、かつ事業承継に関する知見を有する方
- ・ 金融機関等においての実務経験を有する方

<要件>

- ・ 事業分析ができ、事業計画が作成できる程度の金融、法務、会計、税務、社会経済一般等に関する基礎知識を有すること。
- ・ 業務マニュアルや全体方針を踏まえて現場の最前線で実務をリードし、相談者の事業承継支援の必要性・センターの支援効果の有無を判断できること。
- ・ 相談者から事業の現状を聴取し、課題を抽出して問題点を整理すると共に、相談者の意向を踏まえ選択肢を提示し、夫々の長所・短所を説明できること。
- ・ センター内で連携を取りながら、必要に応じて外部専門家も活用し、事業承継に必要な助言や資料作成等の支援を行うことができること。
- ・ 他の支援機関との調整を円滑に行って地域内ネットワークを構築し、相談案件の発掘を行うと共に、必要な情報を収集できること。

5. 勤務先

名古屋商工会議所（名古屋市中区栄二丁目 10 番 19 号）

※愛知県内全域に出張の可能性があります

6. 勤務形態

週 3～5 日程度（応相談）、午前 9 時～午後 5 時（休憩 1 時間含む）

7. 報酬等

1 日あたり 41,800 円（税込）

※振込額は、上記の金額から源泉徴収後の金額。

社会保険・通勤費、その他の手当の支給なし。

但し、業務上の出張については、当センターの規定により、旅費を支給。

8. 契約期間

令和 7 年 8 月 1 日以降の契約日から令和 8 年 3 月 31 日まで

※愛知県事業承継・引継ぎ支援センターが令和 8 年度以降も政策として
存続する場合は、年度単位での再契約をお願いする可能性があります。

9. 応募方法

応募書類を以下連絡先までメールにてご送付ください。

メールタイトルは「契約専門家募集の件」としてください。

① 履歴書（書式自由、写真添付）

② 職務経歴書（書式自由）

※経験した業務内容、事業承継の実務経験の内容と件数、

事業承継で関与した事例（できれば 3 事例程度）を記載

<送付先>info@shoukei-aichi.go.jp

※応募書類は、本件の目的のみに利用し、本事業の委託元である中部経済産業局、中小企業庁、中小企業基盤整備機構が閲覧します。

選考終了後は破棄いたしますが、選考を最終通過された方の応募書類は、引き続きセンター運営のために利用させていただきます。

<募集期間>

令和 7 年 6 月 11 日（水）～6 月 30 日（月） 午後 5 時必着

10. 選考方法

応募者の中から①書類選考、②面接選考等（書類選考通過者のみ）を実施。

※選考内容、結果の理由に関するお問い合わせにはお答えできません。

<問い合わせ先>

愛知県事業承継・引継ぎ支援センター【担当：高橋（広）】

電話 052-228-7117